

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням  
Тендерного комітету  
від 25 листопада 2019 року  
(протокол № 139)**

**Голова  
тендерного комітету  
\_\_\_\_\_ Павх І. І.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ:**

**Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 90510000-5 – Утилізація/видалення  
сміття та поводження зі сміттям**

**(Послуги з поводження з побутовими відходами)  
на 2020 рік**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**м. Тернопіль – 2019 рік**

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<i>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</i>	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<i>2. Інформація про замовника торгів</i>	
<i>2.1. Повне найменування</i>	<b>Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка</b>
<i>2.2. Місцезнаходження</i>	46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
<i>2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	<b>ПІБ: Павх Ігор Іванович</b> Посада: голова тендерного комітету <b>ПІБ: Брездень Тетяна Іванівна</b> Посада: секретар тендерного комітету Тел.: +380352435777 <b>ПІБ: Савченко Марія Іванівна</b> Посада: заступник голови тендерного комітету Тел.: +380352435876 Адреса: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2 e-mail: <a href="mailto:brezden_ti@ukr.net">brezden_ti@ukr.net</a>
<i>3. Процедура закупівлі</i>	Відкриті торги
<i>4. Інформація про предмет закупівлі</i>	Послуга.
<i>4.1. Назва предмета закупівлі</i>	Код за ДК 021:2015: 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)
<i>4.2. Вид предмета закупівлі</i>	Послуга.
<i>4.3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i>	<b>Закупівля проводиться в цілому.</b>
<i>4.4. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	<b>Місце поставки:</b> Згідно із Додатком 1 до тендерної документації. <b>Обсяг:</b> 2294,28 м. куб.
<i>4.5. Строк поставки</i>	3 01.01. 2020 по 31.12. 2020 року.
<i>5. Недискримінація учасників</i>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Указом Президента від 16.09.2015 №549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та ін.
<i>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції</i>	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції. До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. <b>Ціна тендерної пропозиції має бути вказана з урахуванням</b>

	<p>всіх податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p> <p><b><u>При розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасник повинен врахувати: ціну послуги; кількість; витрати на транспортування; страхування; сплату податків і зборів; витрати щодо завантаження-розвантаження, вартості доставки до місця призначення.</u></b></p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи тендерної пропозиції повинні бути надані українською мовою.</p> <p>У разі надання учасником документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально.</p>
<p><b>II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b></p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<p>2. Унесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b></p>	
<p>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>А. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді</p>

**через електронну систему закупівель**, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:

✓ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;

✓ тендерною пропозицією (форма представлена в додатку 3 тендерної документації);

✓ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;

✓ інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

✓ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: копією протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства. Особа(и), що визначена(і) згідно даного пункту, складає(ють) згоду суб'єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі тендерної пропозиції;

✓ копія Статуту (за наявності);

✓ копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної (фізичної) особи;

✓ довідка про взяття на облік платника податків юридичної (фізичної) особи;

✓ копія відомості з ЄДРПОУ на учасника (для юридичних осіб);

✓ копія довідки при присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

✓ витяг з реєстру платників податку (ПДВ чи єдиного) або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного);

✓ довідка (у довільній формі), яка повинна містити відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне), телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я по-батькові (повністю), телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

✓ інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками тендерної документації.

Учасник процедури закупівлі повинен надати копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Примітки:

*Учасник-нерезидент повинен надати документи, що вимагаються замовником, з урахуванням особливостей*

	<p>законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати лист з поясненням причин відсутності ненаданого документа.</p> <p>Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.</p> <p><i>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації тощо.</i></p> <p>Б. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою учасника (окрім випадків, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність без печатки).</p> <p>В. У випадку, якщо визначені цією документацією документи не завантажені учасником до моменту розкриття тендерних пропозицій електронною системою закупівель, пропозиція такого учасника відхиляється згідно ст. 30 Закону.</p> <p><b>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</b></p>
<p>2. <i>Забезпечення тендерної пропозиції</i></p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>3. <i>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</i></p>	<p>Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>4. <i>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</i></p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються (залишаються) дійсними протягом 90 (дев'яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</li> </ul>
<p>5. <i>Кваліфікаційні критерії до</i></p>	<p>Відповідно до ст. 16 Закону у складі тендерної пропозиції</p>

учасників та вимоги,  
встановлені ст. 16, 17 Закону

учасник повинен надати такі документи:

- ✓ на підтвердження наявності документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору за 2018/2019 р.р. (виконаного повністю або частково) – довідку в довільній формі, яка має містити найменування Замовника, його адресу, телефон, контактну особу.
- ✓ копія аналогічного договору, зазначеного в довідці про досвід виконання аналогічних договорів.
- ✓ наявність обладнання та матеріально-технічної бази – довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, зокрема із зазначенням кількості спеціалізованих транспортних засобів та контейнерів, які можуть бути задіяні для виконання договору за результатами цієї закупівлі.

1. Згідно ч.ч. 1-2 ст. 17 Закону:

**1.1.** Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

**1)** він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

**2)** відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

**3)** службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

**4)** суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

**5)** фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

**6)** службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

**7)** тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

**8)** учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

**Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій ст. 17 Закону надається учасником в довільній формі:**

- ✓ довідка про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- ✓ довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- ✓ довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів).

Учасник може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (пп. 3, 4, 8, 9 ч. 1 ст. 17).

**2. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику визначені законом документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 5 і 6 частини першої та частиною другою статті 17, а саме наступні документи:**

**2.1.** На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі про те, що відомості про юридичну (фізичну) особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

**2.2.** На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або копія) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана уповноваженим органом та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати

	<p>оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p> <p><b>2.3.</b> На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою (оригінал або копія) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, що видана уповноваженим органом, та має бути не більше ніж 60-денної давнини щодо дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p> <p><b>2.4.</b> На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч. 2 ст. 17 Закону: довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, що має бути видана уповноваженим органом за визначеною законодавством формою, та має бути дійсною станом на дату подання учасником документів.</p> <p>Переможець торгів може не надавати Замовнику документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Всі документи згідно п. 5 цього Розділу у відповідності до ст. 14 Закону надаються в електронному вигляді шляхом підвантаження відповідних файлів в електронній системі закупівель. Інформація підвантажується у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів відповідних документів. Згідно ст. 255 Цивільного кодексу України, якщо строк встановлено для вчинення дії, вона може бути вчинена до закінчення останнього дня строку. У разі, якщо ця дія має бути вчинена в установі, то строк спливає тоді, коли у цій установі за встановленими правилами припиняються відповідні операції. Отже, документи згідно п. 5 цього Розділу мають бути подані замовнику у вказаний вище спосіб не пізніше, ніж до закінчення робочого часу, встановленого внутрішнім трудовим розпорядком, останнього (п'ятого) календарного дня з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p>
<p><i>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону, зазначено в Додатку 1 до тендерної документації.</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.</p>



	<p>Учасник повинен додатково підтвердити інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про дотримання заходів із захисту довкілля.</p> <p><b>Перед укладенням договору про закупівлю учасник надає замовнику розрахунок ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції такого учасника згідно аукціону, тобто форму тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону.</b></p>
7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не передбачено.
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>	
1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	<p><b>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 10.12. 2019 року 18.00 год.</b></p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p>
<b>V. Оцінка тендерної пропозиції</b>	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна, що була запропонована учасниками.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством.</p> <p>1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за</p>

	<p>результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p>
<p>2. Інша інформація</p>	<p>1. У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї тендерної документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі тендерної пропозиції <b>лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів.</b></p> <p>2. Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.</p> <p>3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>4. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p><b>Учасник відповідає за одержання та дійсність всіх необхідних дозволів, ліцензій, висновків тощо, запропонованих для закупівлі послуг та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</b></p> <p>5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;</li> </ul> <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> </ul> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій</p>

	<p>статті 28 Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<b>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>	
<p>1. <i>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i></p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт, послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>- допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p>2. <i>Строк укладання договору</i></p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p>3. <i>Проект договору про закупівлю</i></p>	<p>Договір про закупівлю укладається з дотриманням вимог чинного законодавства України.</p> <p><i>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</i></p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону;</li> <li>✓ його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;</li> <li>✓ його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</li> </ul> <p>Проект договору визначений у додатку 2 цієї документації.</p>
4. <i>Истотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</i>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Истотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);</li> <li>✓ кількість товарів та вимоги щодо їх якості;</li> <li>✓ порядок здійснення оплати;</li> <li>✓ сума, визначена у договорі;</li> <li>✓ термін та місце поставки товарів;</li> <li>✓ строк дії договору;</li> <li>✓ права та обов'язки сторін;</li> <li>✓ зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;</li> <li>✓ відповідальність сторін.</li> </ul> <p>Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків, передбачених ч. 4 та ч. 5 ст. 36 ЗУ «Про публічні закупівлі».</p>
5. <i>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</i>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
6. <i>Забезпечення виконання договору про закупівлю</i>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

**Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є:**

1. Додаток 1 до тендерної документації (Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі).
2. Додаток 2 Проект договору про закупівлю.
3. Додаток 3 Тендерна пропозиція.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (Специфікація)**

(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)  
на закупівлю:

**Код за ДК 021:2015: 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)**

Надання послуг з поводження з побутовими відходами для ТНПУ ім. В. Гнатюка на 2020 рік повинно здійснюватися відповідно до норм чинного законодавства України, яке регулює дану сферу діяльності, зокрема:

- постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» від 10.12.2008 р. № 1070 (в редакції постанов Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 318);
- постанови Кабінету Міністрів України «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» від 16.11.2011 р. № 1173 (в редакції постанов Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 318);
- інші.

**Дислокація об'єктів для надання послуг з вивезення твердих побутових відходів для Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка на 2020 рік**

Назва вулиці, номер будинку	Кількість контейнерів місткістю 1,1 м. куб.	Графік вивезення						
		пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	нд.
Вул. Кривоноса, 2 (гуртожиток №2)	три	3		3		3	3	
Вул. Винниченка, 6 (гуртожиток №3,4,5)	п'ять	5		4		5	4	
Вул. Винниченка, 10 (гуртожиток №1)	два	2		2		2	2	
Вул. С. Будного, 1в (гаражі)	один				1			
Вул. Петриківська, 11а (корпус №7)	один				1			
Вул. М. Кривоноса, 2 (головний корпус)	один				1			
Вул. Громницького, 1а (корпус № 8)	один					1		
<b>Всього разом:</b>	<b>14 шт.</b>	<b>11</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	
На тиждень – 43 контейнери								

**Обсяг надання послуги з вивезення твердих побутових відходів помісячно для Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка на 2020 рік**

Місяць	Місткість, (м. куб.)
Січень	162,51
Лютий	205,53
Березень	205,53
Квітень	205,53
Травень	205,53
Червень	162,51
Липень	162,51
Серпень	162,51
Вересень	205,53
Жовтень	205,53
Листопад	205,53
Грудень	205,53
<b>Загальний обсяг за рік</b>	<b>2294,28 куб.м.</b>

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про надання послуг з поводження з побутовими відходами**

м. Тернопіль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з однієї сторони, і Тернопільський національний педагогічний університет ім. В.Гнатюка з іншої сторони, в особі ректора Буяка Богдана Богдановича, що діє на підставі Статуту (далі - Споживач), уклали цей Договір про наступне:

**Предмет Договору**

1. Виконавець зобов'язується, згідно з графіком надавати Споживачу у грудні-січні 2020 року, послуги з поводження з побутовими відходами, код ДК 021:2015: (CPV:2008) - 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами, у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

**Перелік послуг**

2. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.  
3. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.  
4. Для вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери (кількість): 11/14 шт. (залежно від періоду вивезення – згідно із графіком-дислокацією) місткістю 1,1 куб. метрів, що належать: **Виконавцю** (Додаток 1 до Договору).

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 5.00 до 22.00 години.

5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

**Оплата послуг**

6. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється Виконавцем на підставі норм, з врахуванням потреби Споживача. (Додаток 2 до Договору).

7. Тариф з надання послуг вивезення 1 м. куб. твердих відходів становить \_\_\_\_\_ грн.( ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.( ) Загальний обсяг надання послуг з вивезення твердих побутових відходів становить 2294,28 куб.м.

8. Вартість Договору становить \_\_\_\_\_ грн.( ), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. ( )

9. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

– зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

– зміни ціни за одиницю товару та послуги не більше, як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару та послуги на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

– покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

– узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

– зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів, пропорційно до змін таких ставок;

– продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань, щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке

продовження, у тому числі форс-мажорних обставин. затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

– зміни встановленого згідно з законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю).

10. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату послуг здійснює на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

11. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 15 числа періоду, що настає за розрахунковим.

12. Послуги оплачуються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

13. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця. Оплата послуг Замовником здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання належним чином оформленого Акту приймання-передачі наданих послуг.

14. У разі потреби Виконавець здійснює в 30-ти денний термін перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.

15. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причини і відповідних обґрунтувань.

16. Розрахунок за надані послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання коштів.

#### **Права та обов'язки Споживача**

##### **17. Споживач має право на:**

1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення твердих побутових відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

3) усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у трьохденний термін з моменту звернення Споживача;

4) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

5) внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення твердих побутових відходів;

7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;

9) розірвання Договору, попередивши про це Виконавця не менш як за 30 днів.

##### **18. Споживач зобов'язується:**

1) оплачувати в установленій договором термін надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

2) сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

3) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків.

4) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

5) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

6) забезпечувати роздільне збирання твердих побутових відходів.

## **Права та обов'язки Виконавця**

### **19. Виконавець має право вимагати від Споживача:**

- 1) обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
- 2) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) забезпечувати роздільне збирання твердих побутових відходів.

### **20. Виконавець зобов'язується:**

- 1) забезпечувати своєчасність надання і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умови Договору;
- 2) погоджувати із Споживачем місце розташування контейнерних майданчиків, визначати їх кількість, необхідну для збирання твердих побутових відходів, перевіряти наявність таких майданчиків відповідно до розрахунків;
- 3) обладнувати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнери та контейнерні майданчики у разі перебування їх у власності Виконавця;
- 4) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
- 5) ліквідувати звалища твердих побутових відходів у разі їх утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка вивезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;
- 6) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
- 7) без додаткової оплати надавати Споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 8) розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 9) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у терміни, встановлені законодавством;
- 10) відшкодувати відповідно до Закону та умов цього Договору збитки, завдані Споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- 11) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 12) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених недоліків, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 13) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами.

## **Відповідальність сторін за невиконання умов Договору**

### **21. Споживач несе відповідальність згідно із Законом і цим договором:**

- 1) У разі затримки платежів за цим Договором Споживач несе відповідальність згідно чинного законодавства України;
- 2) Споживач звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з його вини чи не з вини головного розпорядника коштів, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів;
- 3) за несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, крім випадків, передбачених п. 21.2.

### **22. Виконавець несе відповідальність за:**

- 1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Споживача;



2) невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і Законом.

23. За порушення термінів вивезення твердих побутових відходів, а також у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості ненаданих послуг до моменту повного виконання зобов'язань.

24. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

### **Форс-мажорні обставини**

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

26. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

### **Строк дії, умови продовження та припинення дії цього Договору**

27. Договір діє з 01.01.2020 р до 31.12.2020 р.

28. Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

29. Дія Договору припиняється у разі, коли закінчився термін, на який його укладено, а також в інших випадках, передбачених Законом:

– взаємною згодою Сторін;

– рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі порушення істотних умов Договору другою стороною.

У разі розірвання Договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання Договору.

### **Прикінцеві положення**

30. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

31. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, інший – у Виконавця.

### **Реквізити сторін**

#### **СПОЖИВАЧ**

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,  
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2  
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544  
ПІН 021255419183  
Свідоцтво платника податків №26751816  
Р\р 35226215005650, 35223315005650,  
35211015005650  
ДКСУ м. Київ в м. Київ  
МФО 820172  
тел.: (0352) 43-58-76  
E-mail: info@tnpu.edu.ua

#### **ВИКОНАВЕЦЬ**

Ректор / \_\_\_\_\_ / Буяк Б. Б.

М.П.

Керівник / \_\_\_\_\_ / ПІБ

М.П.

## Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 6.4. Розділу «Результати торгів та укладання договору про закупівлю», та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.
2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.
3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.
5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.
7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст.36 Закону України "Про публічні закупівлі".

### Дислокація та графік

до договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Тернопіль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (далі – “Виконавець”),  
в \_\_\_\_\_, що  
діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї  
сторони, та Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка (далі –  
Споживач), в особі ректора Буяка Богдана Богдановича, що діє на підставі Статуту, з іншої  
сторони, підписали цю дислокацію та графік до Договору про те, що Виконавець передав, а  
Споживач прийняв в орендне користування контейнери об’ємом 1,1 м<sup>3</sup> в кількості 11/14 штук у  
технічно справному стані.

Дислокація контейнерів та графік вивезення:

#### Дислокація об’єктів для надання послуг з вивезення твердих побутових відходів для Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка на 2020 рік

Назва вулиці, номер будинку	Кількість контейнерів місткістю 1,1 м. куб.	Графік вивезення						
		пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	нд.
Вул. Кривоноса, 2 (гуртожиток №2)	три	3		3		3	3	
Вул. Винниченка, 6 (гуртожиток №3,4,5)	п'ять	5		4		5	4	
Вул. Винниченка, 10 (гуртожиток №1)	два	2		2		2	2	
Вул. С. Будного, 1в (гаражі)	один				1			
Вул. Петриківська, 11а (корпус №7)	один				1			
Вул. М. Кривоноса, 2 (головний корпус)	один				1			
Вул. Громницького, 1а (корпус № 8)	один					1		
<b>Всього разом:</b>	<b>14 шт.</b>	<b>11</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	
На тиждень – 43 контейнери								

#### Обсяг надання послуги з вивезення твердих побутових відходів помісячно для Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка на 2020 рік

Місяць	Місткість, (м. куб.)
Січень	162,51
Лютий	205,53
Березень	205,53
Квітень	205,53
Травень	205,53
Червень	162,51
Липень	162,51
Серпень	162,51
Вересень	205,53

Жовтень	205,53
Листопад	205,53
Грудень	205,53
<b>Загальний обсяг за рік</b>	<b>2294,28 куб.м.</b>

**Реквізити сторін**

**СПОЖИВАЧ**

Тернопільський національний  
педагогічний університет  
імені Володимира Гнатюка,  
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2  
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544  
Р\р 35211015005650, 35226215005650,  
35223315005650  
ДКСУ м. Київ в м. Київ  
МФО 820172  
ПІН 021255419183  
Свідоцтво платника податків №26751816  
тел.: (0352) 43-58-76  
E-mail: info@tnpu.edu.ua

Ректор / \_\_\_\_\_ /  
Буяк Б. Б.  
М.П.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Керівник / \_\_\_\_\_ /  
ПІБ

М.П.

**Розрахунок обсягу і вартості послуг з вивезення твердих побутових відходів  
до Договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами  
№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.**

Вид відходів (тверді побутові, рідкі, великогабаритні, ремонтні, небезпечні)	Об'єкт обслуговування (багатоквартир. будинок, установа, організація, підприємство)	Одиниця розрахунку (житель, місце в готелі, учень, кв. метр площі тощо)	Кількість одиниць розрахунку для об'єкта обслуговування	Норма надання послуги з вивезення побутових відходів (відповідно до їх виду), куб. метрів на рік	Обсяг надання послуги з вивезення твердих побутових відходів
Тверді побутові відходи	Бюджетна установа (навчальний заклад)		м <sup>3</sup>	2294,28 м <sup>3</sup>	Січень – 162,51 Лютий – 205,53 Березень – 205,53 Квітень – 205,53 Травень – 205,53 Червень – 162,51 Липень – 162,51 Серпень – 162,51 Вересень – 205,53 Жовтень – 205,53 Листопад – 205,53 Грудень – 205,53
<b>Всього</b>					<b>2294,28 м<sup>3</sup> за період дії Договору</b>

Тариф на вивезення 1 м<sup>3</sup> твердих побутових відходів для населення та бюджетних організацій становить \_\_\_\_\_ грн. за 1 м<sup>3</sup>, в тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_\_ гривень за 1 м<sup>3</sup> і затверджений

**Місячні суми Договору:**

Січень:  
Лютий:  
Березень:  
Квітень:  
Травень:  
Червень:  
Липень:  
Серпень:  
Вересень:  
Жовтень:  
Листопад:  
Грудень:

**Сума Договору становить :** \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ ), в т. ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_

**СПОЖИВАЧ**

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка,  
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2  
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02125544  
Р\р 35211015005650, 35226215005650, 35223315005650  
ДКСУ м. Київ в м. Київ  
МФО 820172  
ПІН 021255419183  
Свідоцтво платника податків №26751816  
тел.: (0352) 43-58-76  
E-mail: info@tnpu.edu.ua

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Керівник / \_\_\_\_\_ / ПІБ

Ректор / \_\_\_\_\_ / Буяк Б. Б. М.П.

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку  
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми*

### **Форма «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»**

Ми, \_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі «Код ДК 021:2015 (CPV:2008) – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши умови проведення закупівлі, технічну специфікацію, умови договору, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за такими цінами:

№ з/п	Повне найменування послуги (товару)	Одиниця виміру	Кількість, (м <sup>3</sup> )	Ціна за од, грн., з ПДВ	Всього, грн., з ПДВ
1	Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)	м <sup>3</sup>	2294,28		
<b>Всього без ПДВ</b>					
<b>ПДВ*</b>					
<b>Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ</b> _____ (цифрами і словами)					

*\*якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ».*

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Тендерної документації. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості, термінів надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником терміни.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)